

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

FITNESSFREAKMAMA

Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników strony internetowej <https://fitnessfreakmama.com>, klientów sklepu internetowego, uczestników programów oraz osób kontaktujących się z Administratorem.

§ 1 ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Daria Chrzanowska, prowadząca działalność gospodarczą, NIP 8222373094, REGON 381772300, adres: ul. Australijska 7A/3, 81-116 Gdynia, dalej jako „Administrator”.
2. Z Administratorem można skontaktować się:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: fitnessfreakmama@gmail.com,
 - b) telefonicznie: +48 731 703 622,
 - c) pisemnie na adres wskazany powyżej.
3. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, chyba że informacja o jego wyznaczeniu zostanie opublikowana na stronie internetowej.

§ 2 ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH

1. Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) numer telefonu,
 - d) adres zamieszkania, dostawy lub rozliczeniowy,
 - e) dane niezbędne do wystawienia faktury, w tym nazwę firmy i NIP,
 - f) dane dotyczące zamówienia, płatności, zakupionych produktów i usług,
 - g) dane konta użytkownika i informacje o dostępie do programów,
 - h) treść korespondencji, zgłoszeń, reklamacji oraz wiadomości przesyłanych przez formularze kontaktowe,
 - i) adres IP, identyfikatory internetowe, informacje o urządzeniu, przeglądarce, systemie operacyjnym i aktywności w serwisie,
 - j) dane przekazane dobrowolnie podczas uczestnictwa w programach, grupach lub społecznościach.
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w niektórych przypadkach niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, realizacji zamówienia, obsługi płatności, dostarczenia produktu, założenia konta, rozpatrzenia reklamacji lub udzielenia odpowiedzi.

3. Administrator co do zasady nie wymaga przekazywania szczególnych kategorii danych osobowych, w szczególności danych o zdrowiu. Jeżeli użytkownik dobrowolnie przekaze takie informacje w związku z programem treningowym, konsultacją lub korespondencją, powinien ograniczyć ich zakres do informacji rzeczywiście niezbędnych.

§ 3 CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia i wykonania umowy, realizacji zamówienia, dostarczenia produktów cyfrowych lub fizycznych, obsługi konta i zapewnienia dostępu do zakupionych materiałów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) obsługi płatności, wystawiania dokumentów księgowych oraz wykonywania obowiązków podatkowych i rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- c) obsługi zapytań, korespondencji i formularzy kontaktowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy kontakt dotyczy zawarcia lub wykonania umowy, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdy podstawą jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu komunikacji i udzielaniu odpowiedzi,
- d) rozpatrywania reklamacji, odstąpień od umowy oraz dochodzenia, ustalania lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO,
- e) zapewnienia bezpieczeństwa serwisu, wykrywania nadużyć, ochrony kont użytkowników, zapobiegania nieuprawnionemu udostępnianiu materiałów i prowadzenia statystyk technicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- f) prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w zakresie, w jakim wymagają tego przepisy dotyczące komunikacji elektronicznej, także na podstawie zgody,
- g) wysyłki newslettera lub informacji handlowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz odpowiedniej zgody na komunikację elektroniczną,
- h) prowadzenia analiz, statystyk i ulepszania strony internetowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub zgody użytkownika, zależnie od rodzaju wykorzystywanych narzędzi i plików cookies,
- i) publikacji opinii, zdjęć, metamorfoz lub materiałów przedstawiających użytkownika – na podstawie udzielonej zgody.

2. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, użytkownik może ją wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

§ 4 ODBIORCY DANYCH

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Administratora w prowadzeniu działalności, w szczególności:

- a) dostawcy platformy sklepowej i usług hostingowych, w tym Wix,
- b) operatorom płatności i bankom obsługującym transakcje,
- c) firmom kurierskim, operatorom pocztowym i podmiotom realizującym wysyłkę,
- d) biuru rachunkowemu, doradcom podatkowym, prawnym i innym profesjonalnym usługodawcom,

- e) dostawcom poczty elektronicznej, systemów newsletterowych, systemów CRM, narzędzi do obsługi klienta oraz przechowywania danych,
 - f) dostawcom narzędzi analitycznych, reklamowych i społecznościowych, jeżeli użytkownik wyraził wymaganą zgodę,
 - g) podmiotom świadczącym usługi informatyczne, techniczne i związane z bezpieczeństwem.
2. Dane mogą być udostępniane organom publicznym wyłącznie wtedy, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora działają na podstawie odpowiednich umów i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

§ 5 PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

1. W związku z korzystaniem z usług dostawców technologicznych, analitycznych, reklamowych, społecznościowych lub hostingowych dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Przekazywanie danych odbywa się wyłącznie z zastosowaniem mechanizmów przewidzianych przez RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych lub innych wymaganych zabezpieczeń.
3. Użytkownik może skontaktować się z Administratorem w celu uzyskania informacji o stosowanych zabezpieczeniach dotyczących transferu danych.

§ 6 OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. Dane związane z realizacją umowy i zamówienia są przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
2. Dokumenty księgowe i podatkowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
3. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu jej wycofania, a następnie przez okres niezbędny do wykazania prawidłowości przetwarzania i obrony przed roszczeniami.
4. Dane wykorzystywane do marketingu bezpośredniego są przechowywane do czasu wniesienia sprzeciwu lub wycofania odpowiedniej zgody.
5. Dane związane z korespondencją, reklamacjami i obsługą klienta są przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia sprawy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.
6. Dane techniczne, logi i informacje dotyczące bezpieczeństwa są przechowywane przez okres uzasadniony celem ich przetwarzania.

§ 7 PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) sprostowania danych,

- c) usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania,
- e) przenoszenia danych,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora,
- g) wycofania zgody w dowolnym momencie,
- h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. W celu realizacji praw należy skontaktować się z Administratorem pod adresem: fitnessfreakmama@gmail.com.

3. Administrator może poprosić o dodatkowe informacje niezbędne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej żądanie.

§ 8 ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE

1. Dane użytkowników mogą być wykorzystywane do podstawowego profilowania marketingowego, polegającego na analizie zainteresowań, aktywności w serwisie, historii zakupów lub reakcji na treści reklamowe w celu dopasowania komunikacji i ofert.
2. Profilowanie nie wywołuje wobec użytkownika skutków prawnych ani nie wpływa na niego w podobnie istotny sposób.
3. Użytkownik ma prawo wnieść sprzeciw wobec profilowania prowadzonego na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

§ 9 PLIKI COOKIES I PODOBNE TECHNOLOGIE

1. Strona internetowa wykorzystuje pliki cookies oraz podobne technologie, czyli niewielkie pliki zapisywane na urządzeniu użytkownika.
2. Pliki cookies mogą być wykorzystywane w celu:
 - a) zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego działania strony oraz koszyka,
 - b) zapamiętywania ustawień i preferencji użytkownika,
 - c) utrzymania sesji i obsługi logowania,
 - d) dokonywania pomiarów, prowadzenia statystyk i analiz ruchu,
 - e) prowadzenia działań marketingowych i dopasowywania reklam,
 - f) integracji strony z serwisami społecznościowymi, materiałami wideo i innymi usługami zewnętrznymi.
3. Niezbędne pliki cookies mogą być stosowane bez zgody użytkownika, ponieważ są konieczne do prawidłowego działania strony lub wykonania usługi żądanej przez użytkownika.
4. Analityczne, marketingowe i inne opcjonalne pliki cookies są stosowane wyłącznie po uzyskaniu zgody użytkownika, jeżeli zgoda jest wymagana przez prawo.
5. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić lub wycofać zgodę za pomocą ustawień cookies dostępnych na stronie albo ustawień swojej przeglądarki.

6. Ograniczenie stosowania cookies może wpłynąć na niektóre funkcje strony, w szczególności logowanie, koszyk, płatności, zapamiętywanie ustawień i wyświetlanie osadzonych treści.
7. Szczegółowe informacje o wykorzystywanych plikach cookies mogą być dostępne w panelu zarządzania zgodami na stronie.

§ 10 NARZĘDZIA ZEWNĘTRZNE I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

1. Strona może korzystać z narzędzi dostarczanych przez podmioty zewnętrzne, w szczególności narzędzi analitycznych, reklamowych, płatniczych, mailingowych, video oraz wtyczek serwisów społecznościowych.
2. Dostawcy tych narzędzi mogą przetwarzać informacje o urządzeniu, adresie IP, aktywności na stronie oraz identyfikatory cookies zgodnie z własnymi politykami prywatności.
3. Narzędzia niewymagane do działania strony są uruchamiane dopiero po uzyskaniu zgody użytkownika, jeżeli jest ona wymagana.
4. Aktywność użytkownika w mediach społecznościowych Administratora podlega również zasadom i politykom prywatności operatorów danych platform.

§ 11 NEWSLETTER I MARKETING ELEKTRONICZNY

1. Jeżeli użytkownik zapisuje się do newslettera, jego dane są wykorzystywane do przesyłania informacji o produktach, programach, promocjach, materiałach edukacyjnych i działalności marki Fitnessfreakmama.
2. Zapis do newslettera jest dobrowolny i może wymagać potwierdzenia adresu e-mail.
3. Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z newslettera poprzez link rezygnacji znajdujący się w wiadomości lub kontakt z Administratorem.
4. Rezygnacja z newslettera nie wpływa na otrzymywanie wiadomości technicznych, transakcyjnych i związanych z realizacją zamówienia.

§ 12 BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, których celem jest ochrona danych przed utratą, nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą lub zniszczeniem.
2. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby i podmioty, którym jest on niezbędny do wykonywania powierzonych obowiązków.
3. Użytkownik powinien chronić swoje dane logowania, korzystać z bezpiecznych haseł i nie udostępniać konta osobom trzecim.
4. Żadna metoda przesyłania danych przez Internet nie gwarantuje całkowitego bezpieczeństwa, jednak Administrator podejmuje działania adekwatne do charakteru i ryzyka przetwarzania.

§ 13 DANE DZIECI

1. Oferta Administratora nie jest kierowana bezpośrednio do dzieci, chyba że dany produkt lub usługa wyraźnie stanowi inaczej i udział odbywa się za zgodą oraz pod nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Osoba, która nie ukończyła 18 lat, powinna korzystać z usług i dokonywać zakupów za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli wymaga tego prawo.
3. Jeżeli Administrator poweźmie informację, że dane dziecka zostały przekazane bez wymaganej zgody, może podjąć działania w celu ich usunięcia.

§ 14 ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Polityka prywatności może być aktualizowana w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu działania strony, zakresu usług, stosowanych narzędzi lub procesów przetwarzania danych.
2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest publikowana na stronie internetowej Administratora.
3. Zmiany obowiązują od dnia ich publikacji, chyba że wskazano inną datę.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Polityce zastosowanie mają przepisy RODO oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku pytań dotyczących prywatności lub przetwarzania danych należy kontaktować się pod adresem: fitnessfreakmama@gmail.com.
3. Polityka prywatności obowiązuje od dnia jej publikacji na stronie internetowej.